Protokoll AK Elternarbeit – 06.10.2026 (Birgit Polm)

Hinweis: Das Protokoll enthält ergänzende Anmerkungen zum Sachstand vom 21.10.2026

Nr.	Aktion, Beschluss, Info, Entscheidung	Thema	Details	Nächste Schritte/Bemerkungen/Beschlüsse
1a	I, A	**Öffentlichkeitsarbeit** ⇨ KEB-Titelmotiv	Vorstellung und Besprechung von - KEB-Titelmotivs für Flyer und Homepage, - Homepage-Banner, - Besprechung weiterer Anpassungen	⇨ **Ute:** - stellt das Motivs bis 12.10. fertig - erstellt das Titelmotivs in drei Formaten: 5:8, 3:8 und quadratisch (1:1). ⇨ **Thomas:** testet die Formate auf Facebook und Instagramm ⇨ **Birgit:** testet die Formate auf Homepage **Stand 21.10.** - Alle drei Formate wurden erstellt und auf der Homepage eingebunden. - Tests auf Facebook und Instagram durch Thomas stehen noch aus. - Homepage-Banner wurde abgestimmt und freigegeben. Homepage ist aktualisiert.
1b	I, A	**Öffentlichkeitsarbeit** ⇨ Flyer	Geplanter Druck von 200–300 Flyern	⇨ **Birgit:** bindet das Motiv in den Flyer ein und übergibt es an Nadine (Vorsitzende) zum Drucken. **Stand 21.10.** - Flyer wurden gedruckt.

1c	I, A	**Öffentlichkeitsarbeit** ⇨ Roll Up	Planung eines Roll-Ups für den KEB.	⇨ **Thomas:** - erstellt einen Entwurf für den Inhalt - klärt die Modalitäten (u.a. Kosten, Qualität bei Flyeralarm.de und lokalem Anbieter in Wald-Michelbach) ⇨ **Ute:** erstellt Design-Entwurf für ein Roll Up unter Berücksichtigung des Titelmotivs und Inhalt von Thomas **Stand 21.10.** • Roll-up wurde beauftragt, fertiggestellt und beim Jour Fixe vorgestellt.
1d	I, A	**Öffentlichkeitsarbeit** ⇨ Eigene Arbeitgruppe	Während der Sitzung wurde festgestellt, dass die obigen Aufgaben (1a-1c) nicht zur eigentlichen Basisarbeit des AK Elternarbeit gehören. Es soll eine eigenständige Gruppe Öffentlichkeitsarbeit gegründet werden: **Arbeitsgruppe Öffentlichkeitsarbeit** - Rund um Homepage, Social Media, Print & Presse, Marketing - Zuständig für das Design von Flyern, RollUp, usw. **und** Erstellen von Beiträgen, Pressemitteilungen, usw.	⇨ **Birgit:** richtet Signalgruppe **KEB – Öffentlichkeitsarbeit** ein und informiert Nadine **Stand 21.10.** • Signal-Gruppe ist eingerichtet, KEB informiert
2a	I, A	**Infoflyer Gremien** ⇨ Klassenelternbeirat	Die Infoflyer für die einzelnen Gremien sollen überarbeitet und in die Homepage eingebunden werden.	⇨ **Birgit:** erstellt eine Design- und Navigationsstruktur für die Gremienübersicht auf der Homepage

			Thomas stellt 3 Entwürfe am Beispiel des Klassenelternbeirats vor: - Schnelleinstieg - Langversion mit ausführlichen Informationen - Leichte Sprache	⇨ **Judith:** überprüft die Langversion vom Klassenelternbeirat ⇨ **Thomas:** überarbeitet die Musterdokumente für den Klassenelternbeirat (Anwesenheitsliste, Wahlprotokoll, Einladung, usw.)
2b	I, A	**Infoflyer Gremien** ⇨ Fach- und Gesamtkonferenzen	Judith stellt Entwürfe vor: - eine Din A4-Seite je Konferenz - für alle Konferenzen eine einheitliche, vereinfachte Darstellung - farbliche Darstellung in den Pastelltönen gelb, grün und blau wurde bevorzugt	⇨ **Alle:** prüfen den Entwurf und geben bis zum nächsten Treffen Rückmeldung über die Signalgruppe **KEB - Arbeitskreis Elternarbeit**.
3		**Termine**	Nächster Termin Mo, 19.10.2026, 19:00 Uhr	